

Medewerker beheer personeelsadministratie (M/V/X)



WERKAANBIEDING DE WERKGEVER

Ons revalidatiecentrum Valida is gelegen te Sint-Agatha-Berchem en bestaat enerzijds uit een revalidatieziekenhuis dat beschikt over 175 bedden en anderzijds een polikliniek. Valida is ingeschreven als het grootste centrum voor neuro-locomotorische en geriatrische revalidatie te Brussel.

Ons psychiatrisch centra Sanatia bestaat uit 70 A bedden op de site I.P.I te Sint-Lambrechts-Woluwe, 95 bedden in het PVT (Psychiatrisch Verzorgingstehuis) en 30 plaatsen in het Psychiatrisch Dagcentrum "Le Canevas" gelegen in de Collegestraat te Elsene.

ORGANISATIE : VALISANA VZW

CONTRACT : COD voltijds

WERKPLAATS : Valisana multi-sites

INDIENSTREDING : zo snel mogelijk

CONTACT: Corinne Sonkes – Directrice Human Resources

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijk voor het opstellen van arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten voor zelfstandigen, briefwisseling enz met inachtneming van de reglementering en wetgeving.

- Beheer van de administratieve bestanden van het loontrekkend- en zelfstandig personeel ;
- Verantwoordelijk voor de uitwerking van de wettelijke formaliteiten met betrekking tot evenementen in het leven van het personeel gedurende zijn carrière;
- Uitwerking en opvolging van het scorebord ;
- Deelneming aan informatie van het personeel betreffende de administratie, reglementering en wetgeving.

Medewerker beheer personeelsadministratie (M/V/X)



VEREIST PROFIEL

- Bachelor in Human Resources, rechten, arbeidswetenschappen ;
- Kennis van sociaal recht ;
- Schriftelijke vaardigheden
- Capaciteiten om te kunnen synthetiseren en rapporteren zowel schriftelijk als mondeling;
- Vlot in omgang met IT-instrumenten;
- Nauwkeurig en planmatig
- Kennis van het Nederlands is een pluspunt

PROCEDURE OM U KANDIDAAT TE STELLEN

Gelieve uw CV en motivatiebrief op te sturen ter attentie van Mevrouw Corinne SONKES, Human Resources Directrice, Josse Goffinlaan 180 te 1082 Brussel of jobs@valisana.be